

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA INFERMIERISTICA A FAVORE DI PERSONE DISABILI OSPITI PRESSO
IL CENTRO RESIDENZIALE "I GIRASOLI" DI SOTTOSELVA – PALMANOVA (UD). -
PERIODO: 01.04.2012/31.03.2014.-**

CIG 3730222492

Documentazione scaricabile sul sito: www.campp.it

CAPITOLATO SPECIALE

(VERSIONE RETTIFICATA CON ORDINANZA PRESIDENTE N. 1/2012)

INDICE

NUMERO ARTICOLO	OGGETTO	PAGINA
1	NATURA DELL'INCARICO	2
2	OGGETTO DELL'APPALTO	2
3	DURATA DEL SERVIZIO	3
4	VALORE DELL'APPALTO	3
5	QUALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	4
6	DISCIPLINARE DI GARA	7
7	DISCIPLINARE DELLE ATTIVITA' INFERMIERISTICHE	14
8	TRATTAMENTO DEI LAVORATORI	17
9	RESPONSABILITA' E GARANZIE	18
10	PAGAMENTI	19
11	PENALITA', RECESSO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	20
12	OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO	22
13	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	23
14	SPESE RELATIVE AL CONTRATTO	23
15	CONTROVERSIE	23
16	DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO	23
17	DISPOSIZIONI FINALI	23
18	TRATTAMENTO DEI DATI	24

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Articolo 1 - NATURA DELL'INCARICO

Il C.A.M.P.P. affida in appalto, mediante procedura aperta, il servizio biennale di assistenza infermieristica a favore degli utenti del Centro Residenziale "I Girasoli", da svolgere presso il Centro medesimo sito a Sottoselva (Palmanova), Via Marconi, n. 16.

Articolo 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Organizzazione, coordinamento e svolgimento del servizio di assistenza infermieristica all'interno del Centro Residenziale "I Girasoli" di Sottoselva – Palmanova (UD), Via Marconi, 16, gestito dal C.A.M.P.P..

La gestione operativa dell'assistenza infermieristica, da svolgere ai sensi del Decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia del 13 settembre 2005, n. 0309, presso il Centro Residenziale trova la sua fonte regolamentare nella Convenzione che vede parti contraenti il C.A.M.P.P. e l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 "Bassa Friulana" ed avente ad oggetto: "l'erogazione di prestazioni sanitarie a favore di utenti disabili dei Centri Socio-Riabilitativi Educativi e del Centro Residenziale"; in un documento allegato alla convenzione - "Linee guida per la somministrazione dei farmaci agli utenti delle strutture gestite dal C.A.M.P.P." - si specifica che l'infermiere (ai sensi del D.M. 739/94):

- apre e compila la Cartella Infermieristica di ciascun utente;
- pianifica la somministrazione della terapia per ciascun utente sulla base della prescrizione terapeutica effettuata dal medico curante;
- individua i problemi di salute dell'utente ed elabora il piano di assistenza individuale, in collaborazione con i gli operatori e i familiari e/o tutori;
- predispone gli interventi di educazione sanitaria rivolti all'utente, agli operatori e ai familiari e/o tutori;
- provvede, se necessario, all'addestramento degli operatori e familiari e/o tutori;
- rivaluta periodicamente o su segnalazione del medico, degli operatori e dei familiari i bisogni sanitari dell'utente;
- valuta i risultati del piano di assistenza e aggiorna la Cartella Infermieristica di ciascun utente

Sarà quindi cura dell'Aggiudicatario focalizzare in maniera accurata le prestazioni infermieristiche e la loro organizzazione sui seguenti punti:

- 1) valutazione dei bisogni sanitari e pianificazione dell'assistenza infermieristica;
- 2) somministrazione delle terapie prescritte dal medico curante;
- 3) gestione delle emergenze;
- 4) fasce orarie di presenza dell'infermiere, come segue:
 - a) **dalle ore 08.30 alle ore 13.30 (fascia diurna) di tutti i giorni feriali e festivi;**
 - b) **dalle ore 19.30 alle ore 21.30 (fascia serale) di tutti i giorni feriali e festivi;**

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato all'art 6.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto dall'Appaltatore con proprio personale, mediante propria organizzazione e con assunzione effettiva del rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificatamente previsto nel presente capitolato.

L'Appaltatore eserciterà il proprio potere direttivo ed organizzativo nei confronti dei lavoratori utilizzati nell'appalto, attraverso organizzazione autonoma, con capacità di risultato in piena autonomia e con specifiche competenze professionali.

L'Aggiudicatario potrà rapportarsi – per qualsiasi aspetto inerente lo svolgimento del servizio e il rapporto contrattuale instauratosi a fine gara – con il Direttore Responsabile del Centro Residenziale.

Articolo 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio appaltato avrà la durata di due anni, dal 01 aprile 2012 al 31 marzo 2014; ovvero, sempre di due anni ma con decorrenza diversa coincidente con la data di effettiva consegna del servizio all'Aggiudicatario che avverrà con preavviso scritto da parte del Consorzio.

Alla scadenza del contratto la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare il servizio, alle condizioni contrattuali in essere, fino a quando il CAMPP non avrà provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto e ciò fino al limite massimo di 180 giorni dalla scadenza medesima.

L'Ente rigetta sin d'ora ogni eventuale istanza di revisione dei prezzi indicati in offerta, avanzata dall'Aggiudicatario per mancata conoscenza della natura, tipologia, dimensioni e caratteristiche della struttura residenziale interessata dall'appalto.

Articolo 4 - VALORE DELL'APPALTO E ADEGUAMENTO PREZZI

Il Valore a base di gara per l'appalto del servizio infermieristico (periodo: 01.02.2012/31.01.2014) è di € **139.834,24 (centotrentanovemilaottocentotrentaquattro/24)**, al netto dell'Iva e comprensivo dei costi per la sicurezza, relativo alla gestione complessiva del servizio infermieristico all'interno del Centro Residenziale (attività di organizzazione, coordinamento e svolgimento effettivo). La valorizzazione economica del fabbisogno complessivo di prestazioni infermieristiche è avvenuta ritenendo "congruo", "ragionevole" nonché "remunerativo" un **compenso medio orario complessivo di € 27,44** (ventisette/44), iva esclusa, per il servizio svolto nelle fasce orarie indicate all'art 2. La quantificazione oraria del servizio in complessive **ore 5.096** è da intendersi come indicativa, in quanto prodotto di un calcolo puramente calendaristico avente a base il fabbisogno di servizio nelle due annualità su cui si estende la gara.

L'importo è comprensivo di ogni onere e deve garantire la continuità operativa del servizio, secondo quanto previsto dall'articolo 2 del capitolato.

L'Aggiudicataria è tenuta a garantire prestazioni aggiuntive, eventualmente richieste dall'Appaltante per esigenze straordinarie, alle medesime condizioni contrattuali, fino al concorso del 10% del monte ore complessivo stimato di cui al primo comma.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Il prezzo del servizio, risultato dall'aggiudicazione, sarà sottoposto a revisione annuale, ai sensi dell'art 115 Dlgs n. 163/2006. Si ha facoltà di procedere a revisione dei prezzi, con riferimento all'indice Istat, a decorrere dall'anno successivo a quello di aggiudicazione, con esclusione dei servizi già eseguiti nel primo anno (dodici mesi). La revisione decorre dalla data della richiesta avanzata dall'Aggiudicataria e non ha, pertanto, efficacia retroattiva.

Articolo 5 - QUALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

5.1 - Svolgimento del Servizio

Per quanto attiene alla definizione dei requisiti ed alle funzioni della figura dell'infermiere professionale si rimanda ai seguenti riferimenti legislativi:

- **Decreto Ministeriale 14 settembre 1994, n. 739** "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Infermiere";
- **Legge 26 febbraio 1999, n. 42** "Disposizioni in materia di professioni sanitarie";
- **Codice Deontologico dell'Infermiere**, FNC IPASVI Febbraio 1999;
- **Legge 10 agosto 2000 n. 251** "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica";
- **Legge 1/2002** (Conversione in legge, con modifiche, del D.L. del 12/11/2001, n. 402) "Disposizioni urgenti in materia sanitaria";
- **Conferenza Stato-Regioni, seduta del 22 febbraio 2001**, con oggetto "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione";
- **Ordinamento didattico del Diploma universitario di Infermiere** (D. M. 24/7/1996 Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica).

Il personale infermieristico deve pertanto essere in possesso del diploma di abilitazione professionale ed iscrizione al collegio professionale, ai sensi delle vigenti norme che disciplinano la professione infermieristica. Il personale impiegato dovrà dare dimostrazione di una buona conoscenza della lingua italiana sia in forma scritta che orale.

L'Aggiudicatario dovrà, almeno n. 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del servizio:

- a) fornire al Consorzio l'elenco del personale impiegato, allegando il curriculum ed i relativi titoli scolastici e professionali valevoli per l'esercizio della professione infermieristica, nonché la dichiarazione relativa all'adempimento, nei confronti degli operatori, degli obblighi previsti dal Dlgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Uguale comunicazione corredata da stessa documentazione dovrà essere effettuata, entro il termine di cinque giorni dall'inizio del servizio, in occasione di ogni eventuale nuovo inserimento di nuovi dipendenti.
- b) fornire al Consorzio, l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni del personale titolare in caso di assenze diverse;

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

c) fornire idonea dichiarazione attestante che gli Infermieri professionali, se trattasi di cittadini non comunitari, qualora non residenti nello Stato Italiano, siano tuttavia in condizioni di soggiornarvi nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia, nonché per gli stessi siano stati assolti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della professione infermieristica presso le strutture sanitarie situate nello Stato Italiano, ivi comprese le iscrizioni all'Albo Professionale IPASVI.

Ogni mancato invio dell'elenco e delle dichiarazioni di cui ai punti sopraelencati nei termini temporali previsti comporterà una penale di € 200,00 (euro duecento/ 00) per ogni nominativo, che verrà trattenuta dalla prima liquidazione utile o, in mancanza, dalla cauzione definitiva.

L'Aggiudicatario dovrà altresì:

- a) garantire stabilità del personale impiegato, evitando sostituzioni che non si rilevino indispensabili;
- b) garantire le sostituzioni immediate del personale assente per congedo ordinario, straordinario, malattia, ecc., con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare;
- c) impiegare personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente le norme previste dal presente capitolato, mantenere il segreto professionale, attuare gli indirizzi del servizio in cui è impiegato, quali programmi di attività e protocolli di servizio, rispettare gli orari di servizio;
- d) impegnarsi a sostituire quel personale infermieristico che, in base a valutazione motivata del Direttore Responsabile del Centro Residenziale, abbia dato luogo ripetutamente all'inosservanza di norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato sufficiente garanzia di professionalità, fiducia e rendimento;
- e) far pervenire mensilmente all'Ente il prospetto analitico delle ore di lavoro prestate dal proprio personale: l'Aggiudicatario dovrà provvedere con propri sistemi automatici alla rilevazione della presenza degli operatori.

Il personale dell'Aggiudicatario potrà essere invitato a partecipare ad eventuali riunioni di équipe indette e tenute presso il Centro Residenziale, che verranno comunicate al medesimo con un adeguato preavviso.

Tutto il personale impiegato dovrà:

- avere età maggiore di anni 18;
- rispettare tutte le norme di cui al D.lgs. 155/1997 e alle leggi in materia di igiene e filiera alimentare;
- essere munito della divisa e della tessera di riconoscimento a vista, con nome dell'Aggiudicatario, nome e fotografia dell'operatore.

L'Aggiudicatario, in ottemperanza a quanto disposto dal Dlgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, dovrà procedere a fornire tutti i materiali ed i presidi di autotutela da rischi professionali (DPI), nonché l'informazione e la formazione prevista in materia dal medesimo decreto.

In caso di proclamazione di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto a conformarsi alle norme per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, adottate dal Consorzio in attuazione alla Legge 146/1990 s.m.i. ed a garantire i servizi nelle forme previste.

Il soggetto Appaltatore è tenuto a dare comunicazione preventiva e tempestiva dello sciopero o di eventuale assemblea del proprio personale, al Direttore Responsabile del Centro Residenziale.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

5.2 - Referente dell'Impresa

Le attività rese dall'Aggiudicatario saranno articolate in modo da garantire la presenza continua del personale, su un numero di sette giorni settimanali, secondo le fasce orarie dettagliate nell'art. 2 del Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, garantire la reperibilità costante di un referente, con funzioni di coordinamento del personale e di tutte le attività, in coerenza con gli obiettivi e la metodologia di lavoro definita dall'Amministrazione del Consorzio. Il referente dovrà inoltre assicurare le condizioni utili all'esercizio del controllo.

Il Consorzio tratterà esclusivamente con il referente per la definizione del raggiungimento delle finalità e degli obiettivi propri dell'appalto affidato.

La funzione di referente dovrà essere svolta da persona in possesso di requisiti specifici, che possano attestare inequivocabilmente la preparazione e l'esperienza nell'organizzazione e nella direzione del personale dipendente infermieristico presso case di riposo, ospedali, ecc.

Per l'attività del referente l'Aggiudicatario non potrà addebitare al CAMPP alcun costo aggiuntivo, in quanto tale funzione deve intendersi compresa nei costi aziendali di gestione dell'appalto.

Ferma restando l'autonomia organizzativa dell'Appaltatore, ma avuto altresì riguardo al particolare impegno del lavoro svolto, i turni di servizio andranno configurati con cadenze e durate contenute ed adeguate, tali da non generare un eccessivo carico psicofisico negli addetti.

L'orario di lavoro degli operatori dell'Aggiudicatario deve rispettare quanto previsto dalla normativa di settore e dai contratti applicabili. Il Soggetto Aggiudicatario organizzerà il servizio dei propri infermieri professionali tenendo conto della presenza – per eventuali funzioni di supporto – di personale socio-assistenziale in servizio presso il Centro Residenziale.

5.3 - Sostituzioni

L'Aggiudicatario, su richiesta motivata della Direzione del Centro Residenziale, si impegna a sostituire con tempestività, e comunque entro 24 ore dalla comunicazione, che potrà essere trasmessa via telefax o e-mail, gli operatori giudicati non idonei al servizio, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante.

5.4 - Comportamento del personale

Il personale dipendente dell'Aggiudicatario deve mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio infermieristico, nonché sulle attività gestionali interne del Centro Residenziale in generale, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

Il rapporto con gli ospiti del Centro deve essere impostato secondo quanto previsto dalla Legge sulla privacy, nel pieno rispetto della loro dignità e fermo restando i doveri di segretezza professionale. Deve ispirarsi a criteri di solidarietà umana e cortesia nell'approccio. Va evitata ogni forma di familiarità suscettibile di creare situazioni di dipendenza e di disagio.

Tutto il personale impiegato dall'Aggiudicatario dovrà essere tecnicamente preparato, con idoneità psico-fisica e di impeccabile moralità, e dovrà abbigliarsi decorosamente e mantenere, durante il

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

servizio, un contegno irreprensibile, improntato alla massima educazione e correttezza, specie nei confronti degli assistiti.

In particolare, il Soggetto Appaltatore deve curare che il proprio personale operante all'interno del Centro Residenziale:

- a) consegni immediatamente le cose rinvenute, qualunque sia il valore o lo stato;
- b) rifiuti qualsiasi compenso o regalia;
- c) si astenga dal fornire, a terzi, notizie personali o sullo stato di salute degli ospiti.

L'Appaltatore è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente articolo.

5.5 - Controlli periodici

L'Amministrazione Appaltante e il Soggetto Appaltatore concorderanno modi e forme di controllo della qualità dei servizi resi. All'inizio del servizio dovranno inoltre essere predisposte procedure e strumenti per il controllo della regolare esecuzione del servizio.

Gli elaborati contenenti i risultati di detti controlli dovranno essere bimestralmente consegnati al Direttore Responsabile del Centro Residenziale. Il Consorzio si avvale inoltre dell'opera "diretta" quotidiana del Direttore Responsabile del Centro Residenziale per il controllo della buona esecuzione dei servizi resi. Tale azione di controllo potrà essere effettuata in qualsiasi momento e senza dover dare alcun preavviso all'impresa.

Articolo 6 - DISCIPLINARE DI GARA

6.1 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Ogni concorrente dovrà, prima della formulazione dell'offerta, visionare direttamente la struttura, per prendere conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari nelle quali il servizio dovrà svolgersi. In seguito a tale sopralluogo, da concordare con il Direttore Responsabile del Centro Residenziale, verrà rilasciata apposita certificazione di avvenuta presa visione.

I soggetti economici interessati dovranno presentare, a pena d'esclusione: **un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante** (o da chi ha i poteri di rappresentare o impegnare il soggetto offerente). Il plico dovrà recare in evidenza sul frontespizio:

- a. il nominativo dell'Offerente;
- b. la seguente dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE "I GIRASOLI" DI SOTTOSELVA (PALMANOVA).**

L'offerta presentata non potrà essere ritirata. E' comunque ammessa offerta successiva purché giunta al Consorzio entro il termine di scadenza: quest'ultima sostituirà la precedente.

La consegna del plico potrà essere eseguita in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata a/r a mezzo servizio postale;
- con servizio posta celere o agenzia autorizzata;
- consegna diretta a mano.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Detto plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio, in Via XXIV Maggio, 46 a Cervignano del Friuli (UD), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 febbraio 2012 pena l'esclusione della gara.**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede esclusivamente il protocollo di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine anzidetto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo delle firme sui lembi apribili.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì le offerte redatte o inviate in modo difforme a quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

In caso di difformità tra i valori dell'offerta economica espressi in cifre ed in lettere, l'Appaltante terrà conto del valore economico più conveniente per la Stazione Appaltante.

6.2 - Modalità di partecipazione

Il plico, di cui al precedente punto, deve contenere tre buste distinte riportanti sul frontespizio le seguenti diciture:

- **BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA N. 2: DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- **BUSTA N. 3: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Ciascuna delle suddette buste dovrà a sua volta essere chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata, sui lembi apribili, dal legale rappresentante.

6.2.1 - Documentazione amministrativa *Documentazione scaricabile sul sito: www.campp.it*

Nella **BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, il Concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, quanto di seguito indicato:

- a) domanda di ammissione alla gara, da compilare secondo il fac-simile **ALLEGATO "A"**, contenente gli estremi di identificazione del Concorrente, comprese le generalità complete del firmatario l'offerta (titolare o legale rappresentante) con la quale richiede l'ammissione alla gara, e con la quale dichiara una serie di condizioni successivamente verificabili. Detta domanda dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nelle forme di cui al DPR n. 445/2000, resa dal legale rappresentante, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ciò ai sensi dell'art 3 Legge n. 127/1997;
- b) copia del presente Capitolato Speciale, firmato su ogni foglio per accettazione;
- c) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- d) cauzione provvisoria pari al 2% (due percento) dell'importo a base di gara, da costituirsi in uno dei seguenti modi, ai sensi di legge:
 - assegno circolare non trasferibile intestato alla Stazione Appaltante;
 - fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito di cui all'art 5 Regio Decreto 12.03.1936 n. 375. La fidejussione dovrà essere esigibile a semplice richiesta della stazione appaltante e tale condizione dovrà altresì essere espressamente indicata nella medesima;

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

- polizza fidejussoria rilasciata da una società di assicurazione compresa nell'elenco di cui all'art. 1 della Legge 1.06.1982 n. 348. La fidejussione dovrà essere esigibile a semplice richiesta della stazione appaltante e tale condizione dovrà altresì essere espressamente indicata nella polizza.
Qualora la cauzione sia costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria, la scadenza delle medesime dovrà essere successiva di n. 6 (sei) mesi dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.
- e) gli allegati "B", "C", "D", "E", "F", e "G", se compilati e sottoscritti.

6.2.2 - Requisiti di Capacità Tecnica:

- a) aver operato con un numero medio minimo annuo di **n. 04 infermieri professionali** nel triennio 2008-2010, impiegati anche con contratto di collaborazione libero professionale, che abbiano prestato assistenza infermieristica presso case di riposo, strutture di assistenza socio-sanitaria, case di cura ovvero ospedali di almeno **n. 20 posti letto**;
- b) essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori per il triennio 2008-2010.

6.2.3 - Requisiti di Capacità Economico Finanziaria:

L'impresa concorrente dovrà:

- a) possedere almeno una dichiarazione rilasciata, da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 385/1993, dopo la data di pubblicazione del bando, attestante la capacità finanziaria del concorrente, rilasciata;
- b) aver realizzato, nel triennio 2008-2010, un fatturato complessivo annuale (iva esclusa) non inferiore a € 100.000,00 (centomila//00);
- c) aver realizzato, nel triennio 2008-2010, un fatturato annuale (iva esclusa) specifico da servizi infermieristici e per il quale i committenti abbiano rilasciato attestazione di buon esito per almeno € 30.000,00 (trentamila//00).

6.2.4 - Raggruppamenti d'impresa

Sono ammessi a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 D. lgs. 163/2006.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI), i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati e posseduti, per almeno il 60%, dall'impresa capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dalle mandanti, in misura non inferiore, per ciascuna, al 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti all'impresa singola.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e assumendo l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 D. lgs. 163/2006.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di imprese eventualmente già formalmente costituiti dovrà allegarsi: mandato speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo

C.A.M.P.P.

CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA

Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

qualificata come “capogruppo” risultante da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico.

Nel caso di imprese riunite ai sensi dell'art 37 D. lgs. 163/2006, la dichiarazione di cui al punto a) (come specificato nel paragrafo relativo alla Documentazione amministrativa) dovrà essere prodotta anche dalle imprese mandanti, mentre la documentazione di cui ai punti b), c), d), sarà prodotta dalla sola capogruppo.

Ciascuna sottoscrizione dovrà essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Possono partecipare le Cooperative Sociali di tipo A) e i Consorzi di tipo C) iscritti negli albi regionali istituiti presso le rispettive regioni di appartenenza. Ai Consorzi d'impresе si applicano le norme previste per le RTI.

In caso di Consorzi fra cooperative di produzione e lavoro costituiti ex Legge 422/1909, di Consorzi tra imprese artigiane ex Legge 443/1985, di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art 2615-ter del codice civile, nonché di consorzi di concorrenti di cui all'art 2602 C.C. costituiti anche in forma di società ai sensi dell'art 2615-ter, dovranno essere esplicitate le imprese per conto delle quali il Consorzio partecipa.

6.2.5 - Avvalimento

Ai sensi dell'art 47 e 48 della Direttiva 2004/18 CE e dell'art 49 del D.lgs. 163/2006, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei legami con questi ultimi. In relazione alla natura dell'appalto è permesso l'avvalimento dei requisiti minimi richiesti, nella misura del 40%.

Il concorrente dovrà così allegare, nel caso di avvalimento:

- ⇒ dichiarazione del soggetto Avvalente attestante l'avvalimento nei limiti percentuali previsti dal presente disciplinare;
- ⇒ dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario circa il proprio possesso dei requisiti generali;
- ⇒ dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il soggetto avvalso è carente;
- ⇒ dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui questo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato né si trova in una situazione di controllo con uno degli altri soggetti che partecipano alla gara;
- ⇒ originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o dichiarazione attestante il legame giuridico nel caso di soggetti appartenenti al medesimo gruppo.

6.2.6 - Documentazione tecnica

Nella **BUSTA N. 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”** il Soggetto Concorrente dovrà presentare un progetto di servizio che dovrà contenere le soluzioni tecniche ed organizzative che lo stesso intende adottare in caso di aggiudicazione dell'appalto, predisposto e suddiviso per paragrafi,

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

con particolare riferimento agli elementi di valutazione che compongono la voce b) della "PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE" secondo la seguente traccia:

- a) profili di organizzazione, pianificazione e gestione del servizio infermieristico presso il Centro Residenziale, con riguardo all'adeguatezza tra obiettivi e risorse umane e strumentali, tenendo conto delle indicazioni, dei vincoli e delle prescrizioni riferiti al servizio;
- b) modalità previste per garantire la continuità e la stabilità del servizio, con particolare riguardo al sistema di programmazione delle sostituzioni, con indicazione di eventuali termini inferiori di sostituzione rispetto a quelli previsti;
- c) sistema di valutazione del personale, contenimento del turnover, contenimento del burn-out;
- d) indicazione di forme di coordinamento e raccordo con il Direttore Responsabile del Centro Residenziale o suo delegato o con le altre figure professionali del Consorzio;
- e) attività di formazione ed aggiornamento professionale che l'Aggiudicatario si impegna a svolgere nel corso dell'esecuzione dell'appalto agli operatori impegnati, con indicazioni di modalità e tempi;
- f) tempi entro cui l'Aggiudicatario è in grado di garantire la disponibilità del personale richiesto dall'Ente dalla data di avvenuta notifica dell'aggiudicazione;
- g) modalità e strumenti utilizzati per il controllo di qualità.

Tutte le dichiarazioni previste nelle buste n. 1 e n. 2 dovranno essere rese nella consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76. del D.lgs. 445/2000.

Gli elaborati e i documenti in essa contenuti dovranno essere siglati in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ovvero di tutte le imprese raggruppate, firmato per esteso e timbrato nell'ultima pagina.

6.2.7 - Documentazione economica

La **BUSTA N. 3 "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA"** dovrà contenere l'**offerta economica** in competente bollo, dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta legale o resa legale, indicando in cifre ed in lettere l'importo in Euro del **COMPENSO ORARIO MEDIO** complessivamente offerta (omnicomprensiva) per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e per tutta la sua durata. L'offerta economica dovrà essere redatta pena l'esclusione, secondo le prescrizioni indicate nel *facsimile "allegato H"*, comprendente i seguenti elementi:

Prezzo Orario Offerto	Aliquota Iva applicata	Prezzo Orario Offerto (comprensivo di Iva)
-----------------------	------------------------	---

(Il prezzo orario offerto dal Concorrente comprende gli oneri connessi alla sicurezza)

L'offerta, per essere considerata valida, dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Soggetto Partecipante, allegando, a pena d'esclusione, copia del proprio documento d'identità e dei relativi poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе già costituito o da costituire, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti delle società raggruppate o da persona avente i poteri di impegnare le stesse. Dovrà altresì specificare le parti del servizio che saranno eseguite dal singolo associato e contenere l'impegno, pena l'esclusione dalla gara, che, in caso di aggiudicazione, le stesse ditte si conformeranno alla disciplina prevista dal vigente art. 37 del D.Lgs. 163/06.

L'offerta economica resterà valida ed immutata per 180 giorni decorrenti dalla data fissata per la gara.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o incompleto. Non saranno altresì ammesse offerte in aumento sull'importo della TARIFFA MEDIA ORARIA a base d'asta.

L'offerta dovrà essere redatta in termini di TARIFFA MEDIA ORARIA fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

La congruità delle offerte sarà valutata ai sensi dell'art 86 comma 2 D.lgs. n. 163/2006. Per la presentazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta, i criteri ai quali attenersi sono indicati agli artt. 87 e 88 D.lgs. 163/2006.

Nella fattispecie le giustificazioni pertinenti l'indicazione del compenso orario medio offerto per i servizi infermieristici oggetto dell'appalto dovrà riguardare a titolo esemplificativo:

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per la prestazione del servizio;
- l'originalità del servizio offerto;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (art. 86 c. 3bis del D.lgs.163/2006);
- ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile al fine di maggiori chiarimenti in ordine alla determinazione del prezzo offerto.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità previste per la formulazione dell'offerta economica, in ogni singola pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto offerente (o dai legali rappresentanti dei soggetti offerenti in caso di raggruppamento di imprese), e dovrà essere inserita pertanto all'interno **della busta chiusa** e sigillata contenente l'offerta economica.

Inoltre in tale busta dovrà essere inserito l'allegato "I" debitamente compilato dal partecipante.

In detta busta non dovranno essere inseriti altri documenti se non quelli espressamente richiesti, pena l'esclusione dalla gara.

6.3 - Procedura e criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà assegnato con il metodo della procedura aperta. L'aggiudicazione sarà fatta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 83 D.lgs. 163/2006, che sarà determinata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PREZZO

Corrispettivo orario medio offerto. Punteggio massimo: 20/100.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Qualità del servizio. Punteggio massimo: 80/100.

In sede e data da definirsi, di cui sarà data comunicazione successiva, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta n. 1 "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", decretandosi l'ammissione alla gara.

Quindi, all'apertura della busta n. 2 "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" per la verifica formale della regolarità e della completezza di quanto richiesto.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

In tale seduta ci si riserva di procedere altresì al sorteggio previsto dall'art 48 D.lgs. 163/2006 dei soggetti che saranno chiamati a comprovare il possesso dei requisiti speciali.

I soggetti offerenti che non abbiano completamente rispettato i requisiti per la formulazione dell'offerta tecnica non potranno partecipare alla successiva fase di selezione per l'offerta economica.

Esperita quindi la fase formale, la Commissione giudicatrice, nominata dal Consorzio, proseguirà i lavori in forma riservata.

Verrà comunicato ai partecipanti, via fax o e-mail, il giorno, l'ora e il luogo relativo all'apertura delle offerte economiche. In tale seduta verrà data lettura dei punteggi assegnati alla qualità del servizio.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione nei modi previsti dall'art 77 R.D. 827/1924 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'offerta unica purché valida.

Il Consorzio si riserva la facoltà, per sopraggiunte motivate esigenze, di prorogare la data di gara.

Il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea e conveniente alle esigenze dell'Ente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, competono all'Aggiudicatario.

6.3.1 - Determinazione del punteggio relativo alla voce “PREZZO”

Il punteggio sarà attribuito con criterio matematico, conferendo il punteggio massimo (**20 punti**) al minor corrispettivo offerto ed attribuendo punteggi inversamente proporzionali agli altri, secondo la seguente formula: $X = P_i \times 20 / P_o$, dove:

X = punteggio attribuito al concorrente i-esimo,

P_i = corrispettivo più basso,

P_o = corrispettivo offerto

6.3.2 - Determinazione dei punteggi relativi alla voce “QUALITA' DEL SERVIZIO”

In questa voce verrà valutata la qualità del servizio, assegnando complessivamente **80 punti** secondo i seguenti criteri:

- 1) pianificazione del servizio infermieristico presso il Centro Residenziale → **20 punti MAX**,
- 2) sistema di programmazione delle sostituzioni con particolare indicazione dei termini temporali di sostituzione → **12 punti MAX**,
- 3) sistema di valutazione del personale, contenimento del turnover → **15 punti MAX**,
- 4) forme di coordinamento e raccordo con il personale del Consorzio → **10 punti MAX**,
- 5) attività di formazione ed aggiornamento che intende attuare durante l'appalto → **07 punti max**
- 6) programma di integrazione del servizio con figure professionali interne al Consorzio (sia dipendenti che di cooperativa) → **06 punti MAX**

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

7) qualità organizzativa: modalità e strumenti utilizzati per il controllo, la valutazione e il miglioramento della qualità delle prestazioni, ivi comprese soluzioni e proposte innovative → **10 punti MAX.**

Quindi, al voto complessivo più alto verrà attribuito il punteggio di 80 punti; agli altri voti, punteggi proporzionali, secondo la seguente formula: $X = Q_o \times 80 / Q_i$, dove:

X = punteggio attribuito al concorrente i-esimo,

Q_o = punteggio qualità attribuito

Q_i = miglior punteggio qualità

Articolo 7 – DISCIPLINARE DELLE ATTIVITÀ INFERMIERISTICHE

7.1 - Tipologia dell'utenza

L'utenza del Centro Residenziale è costituita da soggetti di età superiore ai 15 anni (o in casi eccezionali anche inferiore) con gravi o gravissime limitazioni dell'autonomia funzionale tali da richiedere interventi di vario grado e di vario tipo (assistenziale, sanitario, riabilitativo) e che non possono permanere nel proprio nucleo familiare o perché inesistente o a causa della consistenza dell'aiuto richiesto. Il Concorrente avrà modo, durante il sopralluogo preliminare, di prendere atto delle singole situazioni personali di gravità dell'utenza.

7.2 Ruolo del Consorzio

Il CAMPP ha responsabilità esclusiva sull'organizzazione e sulla gestione complessiva delle sue strutture assistenziali e pertanto anche del Centro Residenziale di Sottoselva, in particolare in merito a:

- indirizzi programmatici, finalità e contenuti di servizio;
- orari di erogazione del servizio e di apertura, prestazioni e servizi forniti, ammissioni e dimissioni degli ospiti;
- programmi individualizzati verso gli utenti;
- controllo della quantità e qualità delle prestazioni.

7.3 - Ruolo del Soggetto Economico Affidatario del Servizio

Il Soggetto Affidatario esegue il servizio aggiudicato in completa autonomia gestionale, nell'ambito sia dei contenuti e degli indirizzi di cui all'art. 2, sia delle intese organizzative definite tra la Direzione del Consorzio ed il responsabile del Soggetto Affidatario, in un quadro di collaborazione e di integrazione funzionale con il personale dell'Ente Appaltante.

Il personale infermieristico avrà a riferimento la totalità degli ospiti non autosufficienti del Centro Residenziale.

7.4 - Integrazione e continuità dei servizi

Le prestazioni rese dal Soggetto Aggiudicatario devono essere svolte in stretta integrazione e in rapporto alla più complessiva organizzazione delle attività svolte nel Centro Residenziale, al fine di garantire un'elevata qualità assistenziale ed un elevato grado di efficienza ed economicità.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

In particolare:

- gli operatori del Soggetto Aggiudicatario sono tenuti a partecipare agli incontri concordati fra la Direzione del Centro Residenziale e il responsabile incaricato dall'Aggiudicatario come Coordinatore del Servizio Infermieristico, finalizzati al coordinamento e all'operatività complessiva degli interventi, alle verifiche dei programmi di lavoro e alle integrazioni socio-sanitarie tra le diverse professionalità, e all'attività formativa ritenuta obbligatoria da parte della Direzione. Le ore di équipe, trattandosi di organizzazione del lavoro, dovranno legittimamente essere poste in capo al Soggetto Aggiudicatario nell'ambito della qualità del lavoro, equiparabili alla formazione;
- l'Aggiudicatario deve dotare i propri operatori di vestiario e materiali d'uso adeguati e conformi a quelli previsti dalla Direzione del Centro per il personale in servizio;
- l'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità dei servizi prestati, assicurando la presenza continuativa degli operatori infermieristici, salvo le assenze legalmente giustificate (congedo ordinario, straordinario, malattia). Le sostituzioni del personale assente devono essere garantite dall'impresa con tempi immediati e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

7.5 - Oneri a carico dell'Amministrazione Appaltante

L'Amministrazione Appaltante sarà responsabile per qualsiasi danno o lesione che la mancanza di conformità alle norme di sicurezza di eventuali impianti utilizzati per esigenze di servizio comporterà per i beni o i dipendenti del Soggetto Aggiudicatario. Sono a carico dell'Amministrazione Appaltante eventuali oneri derivanti da provvedimenti per la tutela del personale in ambienti a rischio e le relative attrezzature per la prevenzione antinfortunistica.

Sono inoltre a carico dell'Amministrazione Appaltante i seguenti oneri relativi agli acquisti di:

- farmaci e prodotti farmaceutici;
- prodotti per incontinenza ed igiene personale degli ospiti;
- stoviglie, posate, bicchieri ed attrezzature per la somministrazione delle terapie.

7.6 - Oneri vari per personale, materiali di consumo ed attrezzature a carico del Soggetto Aggiudicatario

Il Soggetto Aggiudicatario è tenuto a fornire per il proprio personale, con oneri a proprio carico, quanto segue:

- congruo affiancamento per infermiere professionale inserito ex-novo;
- divisa completa da lavoro, calzature, cuffie, camici monouso ed ogni altro indumento necessario all'espletamento del servizio, completa di eventuali DPI conformemente alla tipologia di divisa in uso per il personale dell'Ente;
- tessera di riconoscimento, a vista, con nominativo dell'impresa, nominativo e foto dell'operatore.

La cura, la sostituzione, il lavaggio e la stiratura degli indumenti di servizio saranno a carico dell'Aggiudicatario.

7.7 - Personale, prestazioni ed organico

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

La programmazione, l'organizzazione, la gestione, la valutazione ed il monitoraggio dell'assistenza infermieristica si basano sull'utilizzo del Piano sanitario individuale, della scheda multidimensionale VALGRAF, e di una serie di schede di rilevazione dello stato di salute degli utenti che permettono un'attività programmata ed integrata con gli altri professionisti operanti nel Centro. Tutti gli elementi raccolti sono inseriti nella cartella infermieristica di ogni utente.

Per assistenza infermieristica si intende – dal punto di vista della normativa nazionale di settore - l'insieme delle prestazioni riconducibili al campo proprio delle attività e responsabilità dell'Operatore Infermieristico come determinate nel D.M. 739/94, istitutivo del profilo dell'"infermiere professionale".

Gli operatori infermieristici, coordinandosi con il Direttore Responsabile del Centro Residenziale, assicurano il rapporto con il medico di medicina generale, con il medico specialista che segue ciascun utente del Centro Residenziale, nonché con gli specialisti dell'équipe multidisciplinare competente.

Gli infermieri professionali provvedono al rapporto con l'A.S.S. n. 5 per quanto attiene la prenotazione, la consegna dei prelievi del sangue e di ogni altro prelievo soggetto ad analisi e il ritiro dei referti relativi.

Sarà cura dell'Aggiudicatario verificare la possibilità, per almeno una parte di tale personale, di recarsi con idonei mezzi presso gli ambulatori del servizio sanitario idonei più vicini per l'espletamento delle funzioni di cui sopra.

Gli infermieri professionali provvedono altresì alla pulizia giornaliera e sanificazione periodica degli strumenti di lavoro in dotazione presso l'ambulatorio del Centro Residenziale (es. carrelli terapia, ferri, ecc.).

7.8 - Il modello infermieristico professionale

La valutazione della situazione sanitaria dell'ospite è effettuata dal Medico di Medicina Generale di riferimento messo a disposizione dall'A.S.S. n. 5 nonché dai specialisti dell'équipe multidisciplinare.

Nel predisporre gli interventi socio-sanitari sono considerati in modo globale i fattori sociali, assistenziali, relazionali e sanitari per garantire la massima efficacia degli interventi di "cura" che sono ripresi ed approfonditi nel Piano sanitario individuale.

Il tutoraggio degli ospiti è di fondamentale importanza in quanto il Coordinatore infermieristico è tenuto non solo a farsi garante affinché tutti gli interventi infermieristici siano eseguiti, ma deve osservare, monitorare bisogni, esigenze, cambiamenti.

7.9 - Metodologie e strumenti in uso nelle residenze protette

Si tratta di strumenti metodologici che danno importanti segnali sull'andamento della situazione generale dello stato di salute dell'utente, in particolare nel caso in cui vi siano specifiche patologie in atto, ed accompagnano tutte le fasi del percorso sanitario, dall'accesso al servizio da parte dell'utente alla sua dimissione.

Si indicano di seguito alcuni strumenti in uso presso il Centro Residenziale di Sottoselva:

- parte sanitaria della scheda multidimensionale (controllo programmato delle aree critiche, delle autonomie e risorse relative al caso);
- piano sanitario individuale;

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

- cartella infermieristica;
- scheda di alimentazione (in caso di eventuali diete);
- scheda di monitoraggio idratazione;
- scheda rilevazione alvo;
- scheda rilevazione cadute;
- scheda rilevazione pressione;
- scheda monitoraggio glicemia (per utenti diabetici);
- scheda di mobilitazione (su indicazione fisioterapica).

La prestazione infermieristica potrà contemplare l'utilizzo di tali schede e strumenti di monitoraggio, dei quali l'operatore dovrà averne piena conoscenza di base e dimestichezza all'applicazione (compreso l'utilizzo del computer e relativi programmi software).

7.10 - Coordinamento

Nei rapporti con il Direttore Responsabile del Centro Residenziale e con il restante personale educativo e socio-assistenziale è necessario prevedere momenti di coordinamento che favoriscano il lavoro di gruppo. E' essenziale inoltre il confronto tra gli infermieri ed il loro coordinatore infermieristico per la valutazione della situazione generale e l'analisi delle singole situazioni. Quanto affrontato da questi gruppi di lavoro deve essere assolutamente condiviso e trovare riscontro nei relativi strumenti predisposti.

7.11 - Turnazioni ed organizzazione delle attività del personale infermieristico

E' competenza dell'Aggiudicatario, attraverso il lavoro del Coordinatore infermieristico o suo delegato, stilare e programmare i turni di lavoro del personale infermieristico, su indicazione e richiesta del Direttore responsabile del Centro Residenziale.

7.12 - Rapporti con i familiari

L'operatore infermieristico, coordinandosi con il Direttore Responsabile del Centro Residenziale, è tenuto a informare tempestivamente il familiare o il tutore su eventi critici improvvisi o particolarmente rilevanti per lo stato di salute psico-fisico dell'utente ospite, anche in relazione a specifici ricoveri ospedalieri, seguendo le linee guida interne.

Articolo 8 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Non sorgerà alcun rapporto contrattuale tra il Consorzio ed il personale impiegato dal Soggetto Aggiudicatario. Costituiscono obbligazioni addebitate a quest'ultimo curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale infermieristico impiegato. In osservanza agli obblighi di legge, all'inizio e alla fine dell'appalto, nonché in ogni momento su richiesta del Consorzio, l'Aggiudicatario deve presentare una dichiarazione dei competenti uffici, dalla quale risulti che il personale dipendente ovvero i soci lavoratori (nel caso della cooperativa),

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

impiegati nel servizio oggetto d'appalto, sono regolarmente assicurati ai fini previdenziali ed infortunistici.

L'Aggiudicatario si impegna ad applicare al personale dipendente ovvero ai soci lavoratori (in caso di cooperativa), impiegati nel servizio e per tutta la durata dell'appalto, trattamenti retributivi non inferiori a quelli previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) vigenti, applicabili per il settore di riferimento. Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni tra le parti. Su richiesta della Direzione dell'Ente l'Aggiudicatario è tenuto a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente comma, la Direzione del CAMPP provvederà ad informare il competente ufficio del lavoro.

In caso di accertata violazione di tale obbligo verrà effettuata una ritenuta sui crediti spettanti all'Aggiudicatario mediante la quale l'Ente si riserva di corrispondere direttamente ai lavoratori interessati, e per conto di essi, agli enti assicurativi, quanto dovuto dall'Aggiudicatario stesso.

Il Consorzio sarà onerato, in caso di accertata dichiarazione falsa o mendace resa ai sensi di legge dall'Aggiudicatario in materia di obblighi previdenziali e assicurativi, della conseguente denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria

L'Aggiudicatario solleva il CAMPP da qualsiasi obbligo e responsabilità in ordine al rispetto della normativa in materia di "orario di lavoro", in materia di retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire, prima dell'inizio del servizio, i numeri di iscrizione INPS o Cassa Previdenziale degli operatori messi a disposizione per lo svolgimento del servizio d'appalto.

L'Amministrazione potrà richiedere al Soggetto Aggiudicatario, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, dei modelli F24 e dei fogli paga inerenti agli operatori infermieristici impiegati, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'Aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Consorzio ne chiederà la regolarizzazione e, in difetto, potrà procedere alla risoluzione del contratto con affidamento del servizio al Soggetto risultato secondo nella graduatoria della gara d'appalto. Alla parte inadempiente verranno addebitate i maggiori costi e le spese sostenute.

L'Aggiudicatario si impegna altresì al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione nonché al rispetto (in caso di cooperativa risultata vincitrice) del CCNL per i lavoratori delle Cooperative del settore socio sanitario – assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative sociali (Accordo Ministero del Lavoro e della previdenza sociale – Direzione Generale dei Rapporti di lavoro – Div. X).

Articolo 9 – RESPONSABILITÀ E GARANZIE

L'Aggiudicatario sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri operatori. Pertanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ovvero di danni arrecati alle persone e/o alle cose

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

dell'Appaltante e/o di terzi, in dipendenza di negligenza, manchevolezza o trascuratezza delle prestazioni di cui al presente capitolato.

Il Consorzio pone a disposizione dell'Aggiudicatario le attrezzature che verranno in seguito individuate con verbale di consegna. Per quanto non fornito dall'Ente provvederà l'Aggiudicatario al fine di garantire un efficiente ed efficace servizio secondo quanto riportato nel proprio progetto di gara.

Delle attrezzature il Soggetto Erogante il servizio diverrà consegnatario e responsabile agli effetti di legge quale agente contabile, garantendone la cura e la diligenza necessaria per il perfetto funzionamento di macchine ed attrezzature in genere.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti eventualmente danneggiati dal proprio personale.

A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto, prima dell'inizio del servizio, a stipulare una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 (euro tremilioni//00) per sinistro, comprensiva dell'estensione di danni da incendio ed R.C.A. con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (euro duemilioni//00) per sinistro.

Le polizze in questione dovranno essere stipulate con un'impresa d'assicurazioni. Copia delle stesse dovranno essere consegnate al Consorzio.

A garanzia degli obblighi contrattuali il Soggetto Aggiudicatario provvederà a costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione del servizio che potrà essere costituita in uno dei seguenti modi, ai sensi di legge:

- ❖ in contanti mediante versamento alla Tesoreria dell'Ente (coordinate bancarie del bonifico da richiedere all'U. O. Bilancio e Finanza del Consorzio);
- ❖ con assegno circolare non trasferibile intestato al CAMPP;
- ❖ con fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fidejussione, con validità per tutta la durata del servizio appaltato, dovrà contenere l'esplicito impegno dell'Agenzia/Istituto/Società a versare, a semplice richiesta del Consorzio, la somma oggetto della fideiussione alla Tesoreria dell'Ente nel caso in cui la stessa debba essere incamerata per inadempimenti.

L'Ente, qualora constatasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti dal Soggetto Aggiudicatario, avrà la facoltà di incamerare la cauzione, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario, salva ogni altra azione per gli ulteriori danni.

La cauzione sarà svincolata solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e restituita all'Aggiudicatario non prima che siano state definite tutte le residue ragioni di debito ed ogni altra eventuale pendenza.

Articolo 10 – PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Il saldo, del dovuto da parte del CAMPP nei confronti del Soggetto erogante il servizio, avverrà con liquidazione (entro 60 giorni dalla ricezione) della fattura mensile emessa da quest'ultimo avente come base imponibile la quantificazione economica delle prestazioni infermieristiche effettuate nel mese di pertinenza della fattura stessa. Il trattamento Iva apposto in fattura, in relazione alla natura della prestazione svolta e alla forma giuridica del Soggetto Erogante, corrisponderà ai precetti normativi del DPR n. 633/1972.

Le fatture mensili dovranno essere corredate di tutti i dati atti ad individuare il servizio prestato (planning turni e presenze, ecc.).

La liquidazione delle fatture avverrà, mediante accredito bancario sul conto corrente dedicato indicato dall'Aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Fatta salva l'eventuale revisione periodica dei prezzi, disciplinata dall'art 115 del D.lgs. 163/2006, l'importo del COMPENSO ORARIO MEDIO determinato all'atto dell'aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata del contratto e per le eventuali proroghe.

Articolo 11 – PENALITÀ, RECESSO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso del rapporto contrattuale i servizi non fossero conformi a quanto previsto dal presente capitolato, il Consorzio si riserva di applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dal Committente. Le contestazioni andranno rilevate per iscritto dalla Stazione Appaltante mediante invio all'Aggiudicatario di raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Aggiudicatario sarà tenuto ad inoltrare le giustificazioni per iscritto entro cinque giorni dal ricevimento dalla comunicazione.

In caso di inosservanza, lieve o parziale, che dia luogo a valutazione qualitativa del servizio prestato difforme dal contratto, valutata in contraddittorio tra la Direzione dell'Ente o proprio delegato e il Referente del Soggetto Aggiudicatario: sarà applicata una penale fissa di € 300,00, con rivalsa diretta sul pagamento degli importi fatturati. In tale contesto rientrano altresì le violazioni agli obblighi contrattuali non sanate dal Soggetto Erogante il servizio nonostante le diffide formali dell'Amministrazione Appaltante;

Per ogni sospensione o abbandono o mancata effettuazione del servizio da parte del personale nei giorni e nell'orario concordati contrattualmente, verrà applicata una penale di € 2.000,00 (duemila euro) per ogni assenza, con rivalsa diretta sugli importi fatturati;

In caso di impegno di personale non corrispondente al turnover stabilito nel progetto di fattibilità del servizio presentato dall'Aggiudicatario, verrà applicata una penale di € 500,00, con rivalsa diretta sulla liquidazione degli importi fatturati;

La violazione delle fasce orarie stabilite nel presente Capitolato o l'effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti comporteranno una penale di € 500,00, con rivalsa diretta sulla liquidazione degli importi fatturati.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Gli eventuali ulteriori danni alle persone e/o alle cose, direttamente derivanti da assenze del personale infermieristico, saranno imputate al Soggetto Aggiudicatario.

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Aggiudicatario, con addebito al Medesimo dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni connessi, senza pregiudizio per l'applicazione di quanto previsto ai precedenti commi.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'Amministrazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Nei casi di cui sopra, e per i casi sotto dettagliati, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata a.r., incamerando la cauzione a titolo di penalità e di indennizzo dovuto all'Amministrazione stessa, salvo risarcimento per danni maggiori:

→ **gravi inadempienze nella conduzione del servizio, quali:**

- omissioni di compiti, obblighi e funzioni inerenti la prestazione professionale infermieristica da parte del personale in servizio e previsti dalla normativa vigente;
- scorrettezze comportamentali nei riguardi degli utenti;
- reiterata inosservanza dei turni di presenza in servizio da parte del personale infermieristico, accertata per almeno tre volte in un mese;
- mancata tempestiva comunicazione delle variazioni del personale, accertata per almeno tre volte in un mese;
- mancata comunicazione e mancato inoltro dei titoli di studio richiesti per il personale in servizio;
- mancato o non corretto pagamento degli oneri previdenziali;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicatario, ovvero messa in liquidazione dello stesso, o altri casi di cessione dell'attività;
- cessione del contratto di servizio sotteso all'appalto non autorizzata;
- mancato rispetto della normativa in materia di "orario di lavoro"

→ **in caso di altre gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità del servizio**, quali, a titolo di esempio non esaustivo delle tipologie: l'interruzione del servizio, le reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che ne disciplinano l'esecuzione, etc..;

→ **quando a carico di un amministratore del Soggetto Aggiudicatario sia stato avviato un procedimento penale** per frode, o per qualsiasi altro reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;

→ **in caso di mancato rinnovo da parte delle autorità competenti di provvedimenti autorizzativi** in scadenza durante la vigenza contrattuale;

→ **inosservanza delle disposizioni di legge** in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza, norme igienico-sanitarie.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate all'Aggiudicatario inadempiente.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Dopo tre contestazioni formali per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte le giustificazioni dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso di recesso dal contratto, per qualsiasi causa, da parte dell'Aggiudicatario, saranno addebitati allo stesso, oltre agli eventuali danni, i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dall'Amministrazione per l'affidamento del servizio ad altro Soggetto economico e si provvederà ad incamerare la cauzione definitiva.

L'esercizio del recesso o della facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto dovranno essere comunicate dall'Amministrazione all'Aggiudicatario mediante lettera raccomandata a.r..

Nulla sarà dovuto all'Aggiudicatario nel caso di recesso o di risoluzione del contratto, fatti salvi i corrispettivi economici relativi al servizio effettuato.

Articolo 12 – OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO

A conclusione del procedimento di verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico finanziaria di cui l'art. 48 c. 2 D. Lgs. 163/2006 e dei requisiti generali di cui l'art. 38 e 39 D. Lgs. 163/2006, e formalizzata quindi l'aggiudicazione definitiva, prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà invitato a presentare, **entro 5 giorni**, dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza di quest'ultima, quanto segue:

- a) **la cauzione definitiva**, da costituirsi nelle modalità previste al precedente art. 9;
- b) **la polizza assicurativa** a copertura della responsabilità civile per danni a terzi, con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni//00) per sinistro, comprensiva dell'estensione di danni da incendio ed R.C.A. con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni//00) per sinistro.
- c) **la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici, dei versamenti** contributivi, previdenziali ed assicurativi e **di regolarità contributiva**, con l'indicazione dei numeri di iscrizione INPS o Cassa Previdenziale.
- d) **in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa**, le imprese facenti parte del gruppo, dovranno conferire con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le precisazioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
- e) **certificazione di ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 68/99**, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando, di cui all'art. 17 della suddetta legge;
- f) **modello GAP** debitamente compilato;
- g) **l'anticipo delle spese contrattuali** con le modalità indicate dall'Ente;
- h) **il piano di sicurezza del lavoro** ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, ed attestazione che gli operatori infermieristici impiegati presso il Centro Residenziale abbiano acquisito la formazione e l'informazione prevista dal citato decreto.
- i) sottoscrizione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi d'Interferenza) elaborato dalla Stazione Appaltante.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Ove nel termine previsto l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel termine stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, procedendo ad incamerare la cauzione provvisoria.

Articolo 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Al presente servizio appaltato si applica la disciplina prevista dall'art. 18 della Legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive modifiche ed integrazioni come richiamate dall'art. 118 D. Lgs. 163/2006. E' comunque vietato all'Aggiudicatario cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto d'appalto senza il preventivo consenso dell'Amministrazione.

Le cessioni senza consenso o qualsiasi atto diretto all'occultamento delle stesse, autorizzano l'Ente Appaltante a rescindere il contratto sotteso, senza ricorso ad atti giudiziari, ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

Articolo 14 – SPESE RELATIVE AL CONTRATTO

Tutte le spese attinenti alla stesura del contratto di servizio ed all'esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle che dovessero sopravvenire durante l'appalto, incluse le tasse e le imposte che potranno manifestarsi, per qualsivoglia titolo, ai soggetti contraenti, saranno a carico del Soggetto Aggiudicatario.

Articolo 15 – CONTROVERSIE

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere nell'interpretazione del presente Capitolato e che non possa venire risolta in via amichevole, le Parti, prima dell'eventuale ricorso al Giudice Ordinario, faranno ricorso ad un Collegio Arbitrale, composto da un rappresentante dell'Ente, da un rappresentante dell'Appaltatore e presieduto da un esperto del settore nominato in accordo tra le Parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale territorialmente competente.

Per tutte le controversie che non dovessero trovare soluzione presso il Collegio Arbitrale, si ricorrerà al Foro nella cui giurisdizione trova sede l'Ente Appaltante.

Articolo 16 – DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

Per tutti gli effetti contrattuali l'Aggiudicatario dovrà avere una sede operativa ubicata entro il territorio della Regione Friuli Venezia Giulia ovvero dovrà impegnarsi ad aprirla - entro 30 gg. dall'aggiudicazione.

C.A.M.P.P.
CONSORZIO PER L'ASSISTENZA MEDICO PSICOPEDAGOGICA
Cervignano del Friuli

Sede legale: via Sarcinelli 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio 46

Articolo 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale si rinvia alle norme vigenti comunitarie e nazionali in tema di affidamento di appalti di servizi pubblici, nonché alle specifiche norme in materia di servizi socio sanitari ed infermieristici con particolare riguardo al piano regionale socio assistenziale.

Articolo 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

In osservanza delle norme di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso gli uffici del CAMPP di Cervignano.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

*Punti di contatto: dott. Italo Moro c/o CAMPP, via XXIV Maggio, 46 - 33052 Cervignano del Friuli
e-mail: moro@campp.it sito istituzionale dell'Ente: www.campp.it*

Cervignano del Friuli, 21 dicembre 2011

IL DIRETTORE
dott.ssa Loredana Ceccotti